

<p>Efektivní komunikace Schopnost aktivně komunikovat, včetně schopnosti dobře prezentovat, a také schopnosti dobře naslouchat a argumentovat.</p>		<p>Dílčí kompetence: Reflektovat reakce okolí, schopnost porozumět verbálním i neverbálním sdělením, překonávat bariéry v komunikaci, přijímat a pracovat s argumenty jiných osob, srozumitelně sdělovat ostatním, písemné vyjádření, asertivní jednání – tj. vyjádřit i nesouhlas, sebereflexe, přizpůsobit sdělení, zaujmout posluchače, předvídání reakcí, prezentační dovednosti.</p>
<p>Kooperace (spolupráce) Připravenost a schopnost podílet se aktivně a zodpovědně na skupinové práci. Je opakem nezdravé soutěživosti, stejně tak jako preference pracovat sám.</p>		<p>Dílčí kompetence: Ochota poskytovat své vědomosti, být vstřícný, tolerantní, respektovat představy a názory druhých, podílet se na společných úkolech, řešit problémy ve skupinové komunikaci a spolupráci, ocenit přínos ostatních a poskytovat jim zpětnou vazbu, vytvářet podporující prostředí, zastávat skupinové role a pozice, přijímat úkoly a delegovat je.</p>
<p>Kreativita Schopnost aktivně vyhledávat příležitosti a iniciovat změny a nové nápady s cílem získat vyšší výkon, ekonomický růst, vyšší efektivitu, kvalitu nebo jinak definovaný úspěch a výsledek. Kreativní myšlení a práce zahrnující intuici, vnitřní motivaci, tvořivost při produkci nápadů, zvládnutí rizik a připravenost ke změnám.</p>		<p>Dílčí kompetence: Schopnost vnímat a kriticky hodnotit příležitosti, přicházet s nápady a realizovat je, zpracovat své nápady do záměrů a konceptů, přijímat riziko, schopnost vyvolávat a akceptovat změny.</p>
<p>Flexibilita Operativnost a pružnost v myšlení, chování a přístupech k úkolům, které jsou před jednotlivce denně stavěny. Je to schopnost změnit či přizpůsobit své pracovní návyky, chování a efektivně pracovat v nových nebo měnících se situacích.</p>		<p>Dílčí kompetence: Pružné myšlení, přijímat nové myšlenky a přístupy, ochota změnit styl a metody práce podle aktuálních potřeb, tvůrčí přístup, alternativní pohled, používat nestandardní metody, inovativní myšlení.</p>

<p style="text-align: center;">Výkonnost</p> <p style="text-align: center;">Zájem pracovat dobře nebo podle standardů vynikajícího výkonu. Je to predispozice k výkonnosti, pokud výkon chápeme jako výsledkovou veličinu.</p>		<p>Dílčí kompetence: Pracovat v takových relacích, které dávají předpoklady k podávání požadovaného výkonu, stanovovat si cíle a úkoly, připravenost se zlepšovat, optimalizovat pracovní postupy, identifikovat priority, podat výkon i přes vzniklé problémy a překážky v požadovaném čase, pracovat precizně, podle technologických postupů, rozhodovat a přijímat vhodná řešení a postupy.</p>
<p style="text-align: center;">Samostatnost</p> <p style="text-align: center;">Schopnost pracovat soustředěně, vědomě a vytrvale na svém úkolu. Samostatný člověk se snaží co nejvíce zastat bez přispění ostatních. Zná své silné stránky i své slabiny, nemusí být příliš kontrolován.</p>		<p>Dílčí kompetence: Vyvíjet vlastní iniciativu, pracovat soustředěně, samostatně získávat informace a cesty k řešení, posoudit je a realizovat, řídit sebe sama, vyjádřit se a zastávat vlastní názory, požádat v případě potřeby druhé o radu, rozhodovat se na základě vlastní zkušenosti, nepodléhat manipulaci, odhadnout kapacitu vlastních možností, odpovídat za vlastní rozhodnutí a výsledky práce.</p>
<p style="text-align: center;">Řešení problémů</p> <p style="text-align: center;">Schopnost dokázat problém včas rozpoznat i správně pojmenovat, posoudit ho, podívat se na problém z různých úhlů, zvolit správnou cestu, svůj záměr realizovat a dotáhnout jej do konce, následně zhodnotit výsledek.</p>		<p>Dílčí kompetence: Pochopit podstatu problému, odlišit podstatné od nepodstatného, vnímat příčiny a důvody, následky a širší souvislosti, systémové řešení problému, koncepční myšlení, reálné hodnocení problému.</p>
<p style="text-align: center;">Plánování a organizování práce</p> <p style="text-align: center;">Dovednost systematicky a objektivně plánovat a organizovat práci svou i ostatních s přihlédnutím k cíli, prioritám, prostředkům, zdrojům a k času.</p>		<p>Dílčí kompetence: Vnímat celek, celek rozložit na dílčí části a vidět mezi nimi vazby, odhadovat zdroje a prostředky k vykonávání práce, stanovovat priority, koordinovat svou práci a práci ostatních, předvídat, postupovat systematicky a objektivně.</p>

<p>Celoživotní učení</p> <p>Schopnost a ochota přijímat nové informace, účastnit se krátkodobých a dlouhodobých vzdělávacích programů.</p>		<p>Dílčí kompetence:</p> <p>Uspokojovat přirozenou zvědavost a touhu po poznání, zdokonalovat sám sebe, hledat a nalézat informace, investovat čas a energii do svého rozvoje, osvojit si nové dovednosti.</p>
<p>Aktivní přístup</p> <p>Vůle dělat nad rámec pracovních povinností, požadavků a očekávání. Projevem tohoto postoje jsou návrhy zlepšení práce, zvýšení pracovních výkonů a výsledků, nalezení nebo vytvoření nových příležitostí, vyřešení problémů.</p>		<p>Dílčí kompetence:</p> <p>Připravenost k akci, dynamičnost a rozhodnost v jednání, angažovat se osobně nad rámec běžných povinností, vyvinout úsilí a aktivity důležité k realizaci cíle i přes vzniklé překážky, pozitivně a vstřícně jednat v konkrétních situacích, aktivně předcházet problémům a minimalizovat kritické situace.</p>
<p>Zvládání zátěže</p> <p>Připravenost a schopnost zvládat stresové zátěže, překážky, neúspěchy a frustrace.</p>		<p>Dílčí kompetence:</p> <p>Zvládání vlastních emocí, přizpůsobit se nečekaným situacím, problémům, lidem, soustředit se v zátěžových situacích, překonávat překážky, vyrovnat se s neúspěchy.</p>
<p>Objevování a orientace v informacích</p> <p>Vyhledat, najít, rozpoznat, vybrat validní nebo důležité informace potřebné v dané situaci. Zahrnuje různé výzkumy, vyhledávání informací a práce s nimi, nespokojení se s povrchními nebo nedostatečnými informacemi.</p>		<p>Dílčí kompetence:</p> <p>Vyhledávat informace, vyhodnocovat různé zdroje dat a informační kanály, rozpoznat a ověřit míru hodnoty informací, vytvářet a uspořádat dokumentaci, předávat a zpracovávat informace, pracovat s databázemi informací, využívat moderní informační technologie.</p>

<p>Vedení lidí (leadership) Záměr a vůle ujímat se role vůdce skupiny. Představuje touhu a odhodlání vést ostatní nejen z pozice formální autority.</p>		<p>Dílčí kompetence: Zodpovídat za tým, řídit podřízené (vydávat příkazy), využívat formální moc, vést porady, delegovat úkoly, budovat a chránit tým, motivovat a podporovat členy týmu, poskytovat zpětnou vazbu, rozvíjet podřízené.</p>
<p>Ovlivňování ostatních Záměr přesvědčovat, ovlivňovat, zapůsobit na ostatní s cílem získat jejich podporu pro vlastní věc nebo je významně ovlivnit.</p>		<p>Dílčí kompetence: Využívat různé metody přesvědčování, mít výjimečné, účinné, apelující a originální prezentační dovednosti.</p>
<p>Uspokojování zákaznických potřeb Zájem a úsilí zaměřené na zjišťování a uspokojování klientských potřeb.</p>		<p>Dílčí kompetence: Vycházet vstříc zákazníkovi, vcítit se do potřeb a zájmů ostatních - empatie, vyjednávací strategie win-win, budovat a rozvíjet vztahy se zákazníkem, přizpůsobit se zákazníkovi.</p>
<p>Soft skills Měkké kompetence</p>		<p>Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty, které podporují uplatnitelnost svého nositele na trhu práce (a nejen na něm) bez ohledu na jeho profesi nebo na ekonomický sektor, ve kterém působí.</p>