



Č.j.: PPPTU - 5/ /20

**Dohoda o průběhu programu selektivní primární prevence se třídou**

uzavřená mezi

Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickým centrem  
Královéhradeckého kraje  
Horská 5, 541 01 Trutnov  
zastoupenou Mgr. Ivanou Skalkovou, vedoucí pracoviště PPP TU

a

Ředitelstvem školy (můžete zde dát razítko školy)

zastoupeným

**Předmět dohody**

Výše uvedené smluvní strany se vzájemně dohodly na realizaci programu selektivní primární prevence se třídou.

**Práva a povinnosti smluvních stran**

**Realizace preventivních programů předpokládá seznámení pedagogů s podmínkami vedení programů primární prevence uvedenými na <http://www.pppkhk.cz/hk/index.php/prevence/prevence-pro-pedagogy/dokumenty-ke-stazeni>.**

1. Je nutné formulovat co nejpřesněji zakázku (důvod práce se třídou) a očekávanou pomoc od PPP a SPC KHK (viz formulář – žádost o spolupráci).
2. Podmínkou realizace selektivní primární prevence se třídou je zajištění informovanosti zákonných zástupců žáků o probíhajícím programu. Škola informuje zákonné zástupce dle svých směrnic. Zajištění informovaného souhlasu zákonných zástupců žáka není potřeba.  
*Návrh znění: Vážení rodiče, rádi bychom vás informovali, že ve třídě ... bude v tomto školním roce probíhat realizace preventivního programu pro posílení sociálních kompetencí žáků. Povede ho metodička prevence při PPP a SPC KHK (pracoviště Trutnov), Mgr. Jana Kaplanová.*
3. Časová dotace potřebná k realizaci selektivní primární prevence se třídou jsou obvykle **min. 2 vyučovací hodiny v 1 bloku**. Četnost setkání i časová dotace 1 bloku proběhnou dle domluvy.
4. **Podmínkou realizace selektivní primární prevence se třídou je přítomnost pedagogického pracovníka ve třídě, kde program probíhá a jeho aktivní účast.** Za bezpečnost žáků po celou dobu programu je zodpovědný přítomný pedagog. Třídou doprovází na program **nejlépe třídní učitel nebo školní metodik prevence**, který se účastní aktivně programu spolu s žáky. V případě, kdy je ve školním poradenském pracovišti zaměstnán **školní psycholog nebo školní speciální pedagog**, je možné se domluvit na společné realizaci programu selektivní primární prevence.

5. Před programem poskytne třídní učitel/ka metodičce prevence PPP a SPC KHK relevantní aktuální informace o situaci v dané třídě. Po jeho ukončení proběhne rámcová zpětná vazba o průběhu programu mezi pedagogem a metodičkou prevence PPP a SPC KHK. Průměrný čas této konzultace je 5-45 minut, podle potřeby i více.
6. Důvod vedení programu selektivní primární prevence se třídou sdělí žákům poradenští pracovníci sami.
7. Pedagogové i žáci jsou včas a v dostatečné míře informováni o termínech programu.
8. V případě nutnosti změny termínu je nutné informovat co nejdříve metodičku prevence PPP a SPC KHK emailem, případně telefonicky (email: [j.kaplanova@ppprutnov.cz](mailto:j.kaplanova@ppprutnov.cz) tel.č.: 602 620 020)
9. PPP a SPC KHK ihned informuje školu, pokud se vyskytnou jakékoliv organizační, technické, nejasnosti, či potřeba změny termínu.
10. Programy jsou realizovány dle **zásad efektivní primární prevence**. Metodička prevence PPP a SPC KHK seznamuje ŠMP a třídního učitele s podmínkami realizace programu a s jejich cíli.
11. V případě konání programu na půdě školy poskytuje škola vhodné prostředí - nutností je učebna s možností volného pohybu stolů a židlí (probíhá práce v **komunitním kruhu**).
12. Podrobnější **evaluační schůzka** s třídním učitelem (případně i se ŠMP a dalšími účastníky ze strany vedení školy nebo školského poradenského pracoviště) proběhne po celkovém ukončení programu, případně na vyžádání dříve. Tato schůzka se může konat buď na půdě školy nebo v PPP a SPC KHK, v předem domluveném čase.
13. Metodičkou prevence PPP a SPC KHK je po skončení programu vypracována písemná **zpráva o průběhu** realizace programu, s případným doporučením k další práci se třídou. Zpráva bude zaslána k rukám ředitele školy. ŠMP a třídnímu učiteli na vědomí.
14. Program může být předčasně ukončen v případě výrazné nespolupráce třídy, celkového nezájmu o program a odmítavého postoje (závisí na posouzení metodičky prevence PPP a SPC KHK a pedagoga, který je programu přítomen).

#### **Závěrečná ustanovení**

Případné změny jsou možné pouze na základě písemné dohody obou stran.

Dohoda je vydávána ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

S obsahem dohody seznámí ředitel školy školního metodika prevence, třídního učitele, podle uvážení další pedagogy.

Dohoda je účinná pro školní rok .....

V .....

dne .....

.....

podpis vedoucí pracoviště PPP HK, razítko

.....

podpis ředitele školy, razítko