



**Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum  
Královéhradeckého kraje**

Na Okrouhlíku 1371/30, 500 02 Hradec Králové  
pracoviště PPP Jičín, 17. listopadu 861, 506 01 Jičín

---

Č.j.: PPPJC -

**Dohoda o realizaci programů všeobecné primární prevence**

uzavřená mezi

**Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickým centrem  
Královéhradeckého kraje, pracoviště Jičín**

**17. listopadu 861, 506 01 Jičín**

**zastoupenou Mgr. Alenou Chudobovou, vedoucí pracoviště PPP Jičín**

**a**

**Ředitelstvem školy (zde můžete dát razítko školy)**

**zastoupeným**

**Předmět dohody**

Výše uvedené smluvní strany se vzájemně dohodly na realizaci programu všeobecné primární prevence (PP).

**Práva a povinnosti smluvních stran**

**Realizace preventivních programů předpokládá seznámení pedagogů s podmínkami vedení programů primární prevence uvedenými na <http://www.pppkhk.cz/hk/index.php/prevence/prevence-pro-pedagogy/dokumenty-ke-stazeni>.**

1. **Časová dotace programu** činí obvykle 2 vyučovací hodiny pro jednotlivé setkání preventivního programu (PP).  
Celkový počet setkání u preventivních programů je sdělen v rámci uzavření zakázky.  
Dohoda je uzavřena pro program ..... s celkovým počtem setkání ..... pro třídu.
2. Je nutné formulovat co nejpřesněji důvod žádosti práce se třídou a **očekávání školy** v rámci spolupráce (viz formulář – žádost o spolupráci).
3. Škola zodpovídá za informovanost, případně získání souhlasu zákonného zástupce s preventivními programy dle svých směrnic.

Podmínkou realizace PP není zajištění souhlasu zákonných zástupců žáků. Je vhodné **informovat zákonné zástupce žáků** (na třídní schůzce, případně písemně), že je ve třídě preventivní program realizován. (*Návrh znění: Vážení rodiče, rádi bychom vás informovali, že ve třídě ... bude v tomto*

*školním roce probíhat realizace preventivního programu s názvem .....  
Povede ho metodik prevence při PPP a SPC KHK (pracoviště Jičín), Mgr. Lukáš Nálevka.*

4. Škola zajišťuje **účast pedagoga (nejlépe třídního učitele nebo ŠMP)** po celou dobu konání programu. Za bezpečnost žáků po celou dobu programu je zodpovědný přítomný pedagog.
5. Třídu doprovází na program **pedagog, který se účastní aktivně programu spolu s žáky**. Před programem poskytne lektorovi relevantní aktuální informace o situaci v dané třídě a po jeho ukončení proběhne rámcová zpětná vazba o průběhu programu mezi pedagogem a lektorem. Průměrný čas této konzultace je 10 minut, podle potřeby i více.  
*Návrh evaluace programu ze strany učitele: Co se domníváte, že se dětem v programu dařilo?; Na jaké téma děti nejvíce reagovaly?; Co se domníváte, že se dětem příliš nedařilo a proč? Překvapilo vás něco při realizaci PP? (např. reakce dětí; které děti se nejvíce zapojovaly; děti reagují jinak, nežli jste zvyklí z běžné hodiny, atd.); Zhodnocení aktivity dětí. Další postřehy ohledně práce třídního kolektivu.*
6. Pedagogové i žáci jsou včas a v dostatečné míře informováni o **termínech** a jednotlivých **tématech** programu. V případě nutnosti změny termínu je nutné informovat co nejdříve metodika prevence při PPP a SPC KHK, pracoviště Jičín emailem, případně telefonicky (email: l.nalevka@pppjicin.cz, tel. č.: 739 293 888).
7. PPP a SPC KHK ihned informuje školu, pokud se vyskytnou jakékoliv organizační nebo technické nejasnosti, či potřeba **změny termínu** nebo tématu.
8. Programy jsou realizovány dle **zásad efektivní primární prevence**. Metodik prevence při PPP a SPC KHK seznamuje ŠMP a třídní učitele s podmínkami realizace programů a s jejich cíli.
9. V případě konání programů na půdě školy poskytuje škola vhodné prostředí - nutností je učebna s možností volného pohybu stolů a židlí (probíhá práce v **komunitním kruhu**). Podle potřeby a předchozí domluvy škola zajistí další podmínky (technické vybavení, spotřební materiál – papíry, psací potřeby, pastelky, atd.)
10. Podrobnější **evaluační schůzka** s třídním učitelem (případně i s ŠMP) proběhne po celkovém ukončení programu, případně na vyžádání. Tato schůzka se může konat buď na půdě školy nebo v PPP a SPC KHK, v předem domluveném čase.
11. Metodikem prevence – lektorem je po skončení PP vypracována písemná **zpráva o průběhu** realizace PP, s případným doporučením k další práci se třídou. Zpráva bude zaslána k rukám ředitele školy, ŠMP a třídnímu učiteli na vědomí.
12. Program může být předčasně ukončen v případě výrazné nespolupráce třídy, celkového nezájmu o program a odmítavého postoje (závisí na posouzení lektora a pedagoga, který je programu přítomen). V případě předčasného ukončení je po dohodě metodikovi prevence při PPP a SPC KHK umožněn poslední vstup do třídy pro ukončení spolupráce.

### Závěrečná ustanovení

Případné změny jsou možné pouze na základě písemné dohody obou stran.  
Dohoda je vydávána ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V .....

dne .....

.....  
podpis a razítko vedoucí pracoviště PPP KHK, Jičín

.....  
podpis ředitele školy, razítko

.....  
podpis metodika prevence při PPP KHK

.....  
podpis třídní učitelky / třídního učitele

.....  
podpis školního metodika prevence