



**Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum
Královéhradeckého kraje**
Na Okrouhlíku 1371/30, 500 02 Hradec Králové
pracoviště PPP Hradec Králové

Č.j.: PPPHK – 8 / / 20

Dohoda o realizaci programu všeobecné primární prevence

uzavřená mezi

**Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickým centrem
Královéhradeckého kraje, pracoviště HK
Na Okrouhlíku 1371/30, 500 02 Hradec Králové
zastoupenou PhDr. Kristýnou Červenou, vedoucí pracoviště PPP HK**

a

Ředitelstvem školy (zde můžete dát razítko školy)

zastoupeným

Předmět dohody

Výše uvedené smluvní strany se vzájemně dohodly na realizaci programu všeobecné primární prevence
pro třídu:

Práva a povinnosti smluvních stran

Realizace preventivních programů předpokládá seznámení pedagogů s podmínkami vedení programů primární prevence uvedenými na webových stránkách www.poradenstvihk.cz – záložka metodik prevence – kontakty a nabídka služeb – formuláře ke stažení u jednotlivých pracovišť.

1. Je nutné formulovat co nejpřesněji **důvod žádosti** práce se třídou a **očekávání školy** v rámci spolupráce (viz formulář – žádost o spolupráci).
2. Škola zodpovídá za informovanost, případně získání souhlasu zákonného zástupce s preventivními programy dle svých směrnic.
Podmínkou realizace programu není zajištění informovaného souhlasu zákonných zástupců žáků. Je vhodné **informovat zákonné zástupce žáků** (na třídní schůzce, případně písemně), že je ve třídě preventivní program realizován. (*Návrh znění: Vážení rodiče, rádi bychom vás informovali, že ve třídě ... bude v tomto školním roce probíhat realizace preventivního programu. Povede ho metodička prevence při PPP a SPC KHK (pracoviště HK), Mgr. Jitka Musilová.*)
3. **Ochrana osobních údajů**
Shromažďování, zpracovávání a evidence osobních údajů a osobních citlivých údajů probíhá podle evropského nařízení GDPR. (Veškeré informace o účelu, rozsahu a době zpracování osobních a zvláštních osobních údajů jsou k dispozici v čl. 5 vnitropodnikové směrnice č. 11/2019)

– Vnitřní řád organizace, který je k dispozici v elektronické podobě na www.poradenstvihhk.cz – záložka Ředitelství.) S osobními údaji nakládají všichni zúčastnění uvážlivě, zpracovávají je ke stanovenému účelu a ve stanoveném rozsahu. Všechny osobní údaje, se kterými nakládají a které zpracovávají, chrání vhodnými a dostupnými prostředky před zneužitím.

4. Časová dotace potřebná k realizaci preventivního programu se třídou jsou obvykle **min. 2 vyučovací hodiny v 1 bloku**. Četnost setkání i časová dotace 1 bloku proběhnou dle domluvy.
5. **Podmínkou realizace preventivního programu je přítomnost pedagogického pracovníka ve třídě, kde program probíhá.** Za bezpečnost žáků po celou dobu programu je zodpovědný přítomný pedagog. Třídu doprovází na program **nejlépe třídní učitel nebo školní metodik prevence**, který se účastní aktivně programu spolu s žáky.
6. Před programem poskytne třídní učitel/ka metodikovi prevence při PPP a SPC KHK (dále jen metodik prevence) **jmenný seznam všech žáků** docházejících do dané třídy, a také relevantní **aktuální informace o situaci v dané třídě**.
7. Po jeho ukončení proběhne rámcová zpětná vazba o průběhu programu mezi pedagogem a metodikem prevence, čas konzultace se odvíjí dle potřeby. *Návrh evaluace programu ze strany učitele: Co se domníváte, že se dětem v programu dařilo?; Na jaké téma děti nejvíce reagovaly?; Co se domníváte, že se dětem příliš nedařilo a proč? Překvapilo vás něco při realizaci preventivního programu? (např. reakce dětí; které děti se nejvíce zapojovaly; děti reagují jinak, nežli jste zvyklí z běžné hodiny, atd.).*
8. Pedagogové i žáci jsou včas a v dostatečné míře informováni o **termínech** a jednotlivých **tématech** programu. V případě nutnosti změny termínu je nutné informovat co nejdříve metodika prevence, pracoviště Jičín emailem, případně telefonicky (email: j.musilova@ppphk.cz, tel. č.: 606082588).
9. PPP a SPC KHK ihned informuje školu, pokud se vyskytnou jakékoliv organizační nebo technické nejasnosti, či potřeba změny termínu nebo tématu.
10. Programy jsou realizovány dle **zásad efektivní primární prevence**. Metodik prevence seznamuje ŠMP a třídní učitele s podmínkami realizace programu a s jejich cíli.
11. V případě konání programů na půdě školy poskytuje škola vhodné prostředí - nutností je učebna s možností volného pohybu stolů a židlí (práce probíhá v **komunitním kruhu**). Podle potřeby a předchozí domluvy škola zajistí další podmínky (technické vybavení, spotřební materiál – papíry, psací potřeby, pastelky, atd.).
12. Podrobnější **evaluační schůzka** s třídním učitelem (případně i se ŠMP) proběhne po celkovém ukončení programu, případně na vyžádání. Tato schůzka se může konat buď na půdě školy, nebo v PPP a SPC KHK, v předem domluveném čase.
13. Metodikem prevence je po skončení programu vypracována písemná **zpráva o průběhu** realizace programu, s případným doporučením k další práci se třídou. Zpráva bude zaslána k rukám vedení školy. ŠMP a třídnímu učiteli na vědomí.

14. Program může být předčasně ukončen v případě výrazné nespolupráce třídy, celkového nezájmu o program a odmítavého postoje (závisí na posouzení metodika prevence při PPP a SPC KHK a pedagoga, který je programu přítomen). V případě předčasného ukončení je po dohodě metodikovi prevence umožněn poslední vstup do třídy pro ukončení spolupráce.

Závěrečná ustanovení

Tato dohoda je ekvivalentem informovaného souhlasu poskytovaného školou s realizováním preventivní péče.

Případné změny jsou možné pouze na základě písemné dohody obou stran.

Dohoda je vydávána ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

S obsahem dohody se seznámí ředitel školy, školní metodik prevence, třídní učitel, podle uvážení další pedagogové.

Dohoda je účinná pro třídu..... pro školní rok

.....
podpis a razítko vedoucí pracoviště PPP HK

.....
podpis ředitele školy, razítko

.....
podpis metodika prevence při PPP KHK

.....
podpis třídního učitele

.....
podpis školního metodika prevence

V.....

V.....

Dne.....

Dne.....