



**Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum
Královéhradeckého kraje**
Na Okrouhlíku 1371/30, 500 02 Hradec Králové
pracoviště PPP Trutnov, Horská 5, 541 01 Trutnov

Č.j.: PPPTU -

Dohoda o realizaci programu všeobecné primární prevence

uzavřená mezi

**Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickým centrem
Královéhradeckého kraje, pracovištěm Trutnov
Horská 5, 541 01 Trutnov
zastoupenou Mgr. Ivanou Skalkovou, vedoucí pracoviště PPP Trutnov**

a

Ředitelstvem školy (zde můžete dát razítko školy)

zastoupeným

Předmět dohody

Výše uvedené smluvní strany se vzájemně dohodly na realizaci programu všeobecné primární prevence
pro třídu:

Práva a povinnosti smluvních stran

Realizace preventivních programů předpokládá seznámení pedagogů s podmínkami vedení programů primární prevence uvedenými na webových stránkách www.poradenstvikhk.cz – záložka metodik prevence – kontakty a nabídka služeb – formuláře ke stažení u jednotlivých pracovišť.

1. Je nutné formulovat co nejpřesněji **důvod žádosti** práce se třídou a **očekávání školy** v rámci spolupráce (viz formulář – žádost o spolupráci).
2. Škola zodpovídá za informovanost, případně získání souhlasu zákonného zástupce s preventivními programy dle svých směrnic.
Podmínkou realizace programu není zajištění informovaného souhlasu zákonných zástupců žáků. Je vhodné **informovat zákonné zástupce žáků** (na třídní schůzce, případně písemně), že je ve třídě preventivní program realizován. (*Návrh znění: Vážení rodiče, rádi bychom vás informovali, že ve třídě ... bude v tomto školním roce probíhat realizace preventivního programu. Povede ho metodik prevence při PPP a SPC KHK (pracoviště Trutnov, Mgr. Jana Kaplanová, DiS.)*)
3. **Ochrana osobních údajů**
Shromažďování, zpracovávání a evidence osobních údajů a osobních citlivých údajů probíhá podle evropského nařízení GDPR. (Veškeré informace o účelu, rozsahu a době zpracování osobních a zvláštních osobních údajů jsou k dispozici v čl. 5 vnitropodnikové směrnice č. 11/2019 – Vnitřní řád organizace, který je k dispozici v elektronické podobě na www.poradenstvikhk.cz –

záložka Ředitelství.) S osobními údaji nakládají všichni zúčastnění uvážlivě, zpracovávají je ke stanovenému účelu a ve stanoveném rozsahu. Všechny osobní údaje, se kterými nakládají a které zpracovávají, chrání vhodnými a dostupnými prostředky před zneužitím.

4. Časová dotace potřebná k realizaci preventivního programu se třídou jsou obvykle **min. 2 vyučovací hodiny v 1 bloku**. Četnost setkání i časová dotace 1 bloku proběhnou dle domluvy.
5. **Podmínkou realizace preventivního programu je přítomnost pedagogického pracovníka ve třídě, kde program probíhá.** Za bezpečnost žáků po celou dobu programu je zodpovědný přítomný pedagog. Třídou doprovází na program **nejlépe třídní učitel nebo školní metodik prevence**, který se účastní aktivně programu spolu s žáky.
6. Před programem poskytne třídní učitel/ka metodikovi prevence při PPP a SPC KHK (dále jen metodik prevence) **jmenný seznam všech žáků** docházejících do dané třídy, a také relevantní **aktuální informace o situaci v dané třídě**.
7. Po jeho ukončení proběhne rámcová zpětná vazba o průběhu programu mezi pedagogem a metodikem prevence, čas konzultace se odvíjí dle potřeby. *Návrh evaluace programu ze strany učitele: Co se domníváte, že se dětem v programu dařilo?; Na jaké téma děti nejvíce reagovaly?; Co se domníváte, že se dětem příliš nedařilo a proč? Překvapilo vás něco při realizaci preventivního programu? (např. reakce dětí; které děti se nejvíce zapojovaly; děti reagují jinak, nežli jste zvyklí z běžné hodiny, atd.).*
8. Pedagogové i žáci jsou včas a v dostatečné míře informováni o **termínech** a jednotlivých **tématech** programu. V případě nutnosti změny termínu je nutné informovat co nejdříve metodika prevence, pracoviště Trutnov emailem, případně telefonicky (email: j.kaplanova@ppptrutnov, tel.: 602 620 020).
9. PPP a SPC KHK ihned informuje školu, pokud se vyskytnou jakékoliv organizační nebo technické nejasnosti, či potřeba změny termínu nebo tématu.
10. Programy jsou realizovány dle **zásad efektivní primární prevence**. Metodik prevence seznamuje ŠMP a třídní učitele s podmínkami realizace programu a s jejich cíli.
11. V případě konání programů na půdě školy poskytuje škola vhodné prostředí - nutností je učebna s možností volného pohybu stolů a židlí (práce probíhá v **komunitním kruhu**). Podle potřeby a předchozí domluvy škola zajistí další podmínky (technické vybavení, spotřební materiál – papíry, psací potřeby, pastelky, atd.).
12. Podrobnější **evaluační schůzka** s třídním učitelem (případně i se ŠMP) proběhne po celkovém ukončení programu, případně na vyžádání. Tato schůzka se může konat buď na půdě školy, nebo v PPP a SPC KHK, v předem domluveném čase.
13. Metodikem prevence je po skončení programu vypracována písemná **zpráva o průběhu** realizace programu, s případným doporučením k další práci se třídou. Zpráva bude zaslána k rukám vedení školy. ŠMP a třídnímu učiteli na vědomí.

14. Program může být předčasně ukončen v případě výrazné nespolupráce třídy, celkového nezájmu o program a odmítavého postoje (závisí na posouzení metodika prevence při PPP a SPC KHK a pedagoga, který je programu přítomen). V případě předčasného ukončení je po dohodě metodikovi prevence umožněn poslední vstup do třídy pro ukončení spolupráce.

Závěrečná ustanovení

Tato dohoda je ekvivalentem informovaného souhlasu poskytovaného školou s realizováním preventivní péče.

Případné změny jsou možné pouze na základě písemné dohody obou stran.

Dohoda je vydávána ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

S obsahem dohody se seznámí ředitel školy, školní metodik prevence, třídní učitel, podle uvážení další pedagogové.

Dohoda je účinná pro třídu..... pro školní rok

.....
podpis a razítko vedoucí pracoviště PPP KHK, Trutnov

.....
podpis ředitele školy, razítko

.....
podpis metodika prevence při PPP KHK

.....
podpis třídního učitele

.....
podpis školního metodika prevence

V.....

V.....

Dne.....

Dne.....